



Внимание! Счет действителен в течение 1-го рабочего дня.
 Оплата данного счета означает согласие с условиями поставки товара. Уведомление об оплате обязательно, в противном случае не гарантируется наличие товара на складе. Товар отпускается по факту прихода денег на р/с Поставщика, самовывозом, при наличии доверенности и паспорта.

Примечание №5 к Протоколу №18 от 18.08.2022г.

Внимание!
 По данному счету требуется 100% предоплата.
 Исправное оборудование из состава данного счета ВОЗВРАТУ И ОБМЕНУ НЕ ПОДЛЕЖИТ.

Образец заполнения платежного поручения

ФИЛИАЛ "СДМ-БАНК" (ПАО) В Г. РОСТОВ-НА-ДОНУ Г. РОСТОВ-НА-ДОНУ		БИК	046015088	
Банк получателя		Сч. №	30101810860150000088	
ИНН 0105074786	КПП 616145001	Сч. №	40702810709000000242	
ООО "ДЕАН ЮГ"		Вид оп.	01	Срок плат.
Получатель		Наз. пл.		Очер. плат. 5
		Код	302206ЮР00 0085280004	Рез. поле
Оплата по счету №ЮР-8528 от 20.06.2022 за оборудование, в т.ч. НДС 17545,97 руб.				
Назначение платежа				



Оплатите, отсканировав код в приложении вашего банка

Счет на оплату № ЮР-8528 от 20 июня 2022 г.

Поставщик: ООО "ДЕАН ЮГ", ИНН 0105074786, КПП 616145001, 350051, Краснодарский край, Краснодар г, Рашилевская ул, дом № 323, литера В, помещение 9/1, тел.: (863)309-0-310

Покупатель: РОЗНИЧНЫЙ ПОКУПАТЕЛЬ

№	Товары (работы, услуги)	Срок поставки	Количество	Цена	Ставка НДС	Сумма НДС	Сумма
1	Polyvision PVDR-A5-16M1 v.1.9.1 Гибридный видеорегистратор 16-ти каналный; Н.265/ Н.264; AHD: 16x5M@6к/с; AHD/TVI/CVI: 16*4К-Н@7к/с; 16x4M@8к/с; 16x1080р@12к/с; AHD:16*4М (6к/с)+IP:16*4М; Воспр.одновр. - до 8 каналов; Видеовыходы - HDMI (4К), VGA; Аудио G.711А - 2/1 RCA; HDD - 1 SATA (до 10ТБ); Сеть - 1000 МБ (RJ45); RS-485; Соax; DC 12В (2А)	в наличии	1 шт	22 277,00	20%	3 712,83	22 277,00
2	Жесткий диск Seagate Skyhawk ST4000VX013, 4ТБ, HDD, SATA III, 3.5"	10дн	1 шт	13 596,80	20%	2 266,13	13 596,80
3	BGM-1220Lite Блок питания импульсный, 12В, 20А Вход: ~110В ± 15% / ~220В ± 15%, изменяемый переключателем, клеммник; двухканальный, выход: 12В/20А, клеммник; металлический перфорированный корпус. Защита: от короткого замыкания, перегрузки, перегрева.Регулировка выходного напряжения 10,8-13,2В. Размеры: 200x110x50мм. Диапазон рабочих температур: -20...+60	10-12 дней	1 шт	1 125,90	20%	187,65	1 125,90
4	Коробка распределительная для оп безалюмогенная (HF) 100x100x50 (60шт/кор) Промрукав (40-0300)	в наличии	12 шт	121,37	20%	242,73	1 456,38
5	DS-T200 (B) (2,8 mm) HD-TVI камера 2Мп уличная цилиндрическая с EXIR-подсветкой до 20м 1/2.7" CMOS матрица; объектив 2.8мм; угол обзора 103°; механический ИК-фильтр; 0.01 Лк@F1.2; OSD, DWDR, BLC, DNR; Smart ИК; видеовыход: 1 x HD-TVI/AHD/CVI/CVBS; IP66; -40°С до +60°С; 12В DC±15%, 4Вт макс.	10дн	5 шт	2 490,75	20%	2 075,63	12 453,75
6	Moliusk-VR 12/3 Источник питания 12В, 3А. Сетевой диапазон 110-245В провод с вилкой	в наличии	2 шт	518,00	20%	172,67	1 036,00
7	DS-i203 (D) (2.8 mm) IP камера купольная уличная, 2Мп, с EXIR-подсветкой до 30м 1/2.7" Progressive Scan CMOS матрица; объектив 2.8мм; угол обзора 112,1°; механический ИК-фильтр; 0.01Лк@F2.0; Н.265/Н.265+/Н.264+/МJPEG, DWDR; 3D DNR; BLC; ROI, Smart ИК; видеобитрейт 32кбит/с-8Мбит/с; IP67; -40°С до +60°С; DC12В±25%/PoE(IEEE 802.3af); 6,5Вт макс.	10дн	4 шт	4 920,75	20%	3 280,50	19 683,00
8	DL-DGS-1005D/J2	10-12 дней	1 шт	1 242,00	20%	207,00	1 242,00
9	Кабель NETLAN U/UTP 4 пары, Кат.5е (Класс D), 100МГц, однопильный, ВС (чистая медь), внешний, РЕ до -40С, черный, 305м (EC-UU004-5E-PE-BK)	в наличии	70 м	27,75	20%	323,75	1 942,50
10	TP-LINK CPE210 Точка доступа Outdoor 2.4GHz,2.802.11b/g/n, 300Mbps, 9dBi	5дн до КЛЦ	4 шт	4 455,00	20%	2 970,00	17 820,00
11	DS-T223 (6 mm) HD-TVI камера уличная цилиндрическая, 2Мп, с EXIR-подсветкой до 40м, 1/2.7" CMOS матрица; объектив 6мм; угол обзора 50,1°; механический ИК-фильтр; 0.01 Лк@F1.2; OSD, Smart ИК EXIR; DWDR, BLC, DNR, видеовыход: 1 x HD-TVI; IP66; -40°С до +60°С; 12В DC±15%, 4Вт макс.	10дн	5 шт	2 528,50	20%	2 107,08	12 642,50

Итого: 105 275,83
 В т.ч. НДС (20%): 17 545,97
 Итого с НДС: 105 275,83

Всего наименований 11, на сумму 105 275,83 RUB
 Сто пять тысяч двести семьдесят пять рублей 83 копейки

Просим Вас при оплате данного счета выслать менеджеру на электронную почту копию (скан) платежного поручения

Руководитель

Левченкова Т. А., Приказ № 27 от 01.07.2021 г.

расшифровка подписи

Бухгалтер

Левченкова Т. А., Приказ № 27 от 01.07.2021 г.

расшифровка подписи

Менеджер

Левченкова Т.А.

расшифровка подписи



Уважаемые клиенты! Наша компания перешла на электронный документооборот (ЭДО) СБИС. Теперь отправка документов стала легче, проще и самое главное – дешевле. Если Вы используете ЭДО или планируете перейти на систему электронного документооборота, обратитесь к Вашему менеджеру – Вам предоставят всю необходимую информацию.

Итого по плану № 6 к
 Протоколу общего собрания
 № 18 от 18.08.2022 г.

**Текущий ремонт общего имущества в МКД по адресу пер. Казахстанский, 19
 на основании акта осеннего осмотра от 25.11.2021г.**

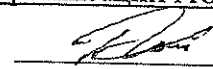
№ этажа	Наименование места (помещения) на этаже	Объект общего имущества, подлежащий текущему ремонту	Наименование и описание видов работ	Ед. изм.	Объем работ, кол-во	Ст-сть работы за ед., руб.	Итого Ст-сть работы, руб.	Ст-сть используемых материалов, руб.	Итого
1	Автостоянка	Система полива	Замена крана шарового 1"	шт.	1	350 Р	350 Р	650 Р	1 000 Р
			Труба РР Д32 мм	п.м.	1	250 Р	250 Р	300 Р	550 Р
			Американка Д32*1" н.р.	шт.	1	350 Р	350 Р	540 Р	890 Р
			Тройник 32*20*32 мм	шт.	1	100 Р	100 Р	75 Р	175 Р
			Муфта Д20*½" н.р.	шт.	1	100 Р	100 Р	90 Р	190 Р
			Муфта Д32*1" н.р.	шт.	1	100 Р	100 Р	350 Р	450 Р
		ГВС	Замена резьбы 1"	шт.	1	750 Р	750 Р	80 Р	830 Р
			Замена резьбы 2"	шт.	2	750 Р	1 500 Р	220 Р	1 720 Р
			Замена сгона 1½"	шт.	1	350 Р	350 Р	250 Р	600 Р
			Замена крана шарового 1"	шт.	2	350 Р	700 Р	650 Р	1 350 Р
			Замена крана шарового 2"	шт.	1	450 Р	450 Р	1 350 Р	1 800 Р
			Замена резьбы 2"	шт.	1	750 Р	750 Р	110 Р	860 Р
		ХВС	Замена крана шарового 2"	шт.	1	450 Р	450 Р	1 350 Р	1 800 Р
			Замена сгона 2"	шт.	1	450 Р	450 Р	350 Р	800 Р
Насосная	трубопроводы ХВС и ГВС к теплообменникам	Замена трубопроводов ХВС и ГВС к теплообменникам на полипропиленовые трубы	шт.	1	150 500 Р	150 500 Р	349 321 Р	499 821 Р	
2	Коллектор квартирного водоснабжения	Стояк ГВС, правая сторона	Замена резьбы 1 ¼"	шт.	1	750 Р	750 Р	90 Р	840 Р
3	Коллектор квартирного водоснабжения	Стояк ХВС, левая сторона	Замена резьбы 1 ¼"	шт.	1	750 Р	750 Р	90 Р	840 Р
		Стояк ГВС, правая сторона	Замена муфты 1 ¼"	шт.	1	500 Р	500 Р	90 Р	590 Р
			Замена участка стояка	п.м.	2	2 000 Р	4 000 Р	750 Р	4 750 Р
4	Коллектор квартирного водоснабжения	Стояк ГВС, правая сторона	Замена резьбы 1 ¼"	шт.	1	750 Р	750 Р	90 Р	840 Р
5	Коллектор квартирного водоснабжения	Стояк ГВС, правая сторона	Сварка отвода 1 ¼"	шт.	1	750 Р	750 Р	20 Р	770 Р

7	Коллектор квартирного водоснабжения	Стояк ХВС, правая сторона	Замена резьбы 1 1/4"	шт.	1	750 Р	750 Р	90 Р	840 Р
11	Коридор	стена	установка лочка для крана правая сторона возле коллектора водоснабжения 0,3*0,2-0,25 м	шт.	1	300 Р	300 Р	500 Р	800 Р
16	Коллектор квартирного водоснабжения	Стояк ГВС, левая сторона	Замена участка стояка	п.м.	2	2 000 Р	4 000 Р	750 Р	4 750 Р
18	Коллектор квартирного водоснабжения	Стояк ГВС левая сторона	Замена резьбы 1 1/4"	шт.	1	750 Р	750 Р	90 Р	840 Р
Крыша	Котельная	запчасти для котлоагрегатов	мультиблок Дунгс	шт.	1		0 Р	110 000 Р	110 000 Р
			гильзы	шт.	3		0 Р	12 000 Р	12 000 Р
			предохранительный термостат 9045	шт.	1		0 Р	7 500 Р	7 500 Р
			регулируемый термостат 9345	шт.	3		0 Р	11 200 Р	11 200 Р
			термометр	шт.	2		0 Р	4 700 Р	4 700 Р
		Кровельное покрытие	Ремонт гидроизоляции мембраны в районе водосливной воронки и котельной	м ²	5	400 Р	2 000 Р	1 000 Р	3 000 Р
	Лестница металлическая	Покраска	м ²	15	100 Р	1 500 Р	400 Р	1 900 Р	

173 950 505 046 678 996

Представители управляющей организации АО "УК "Авиатор"

Генеральный директор



Р.П. Гайденко

Главный инженер



А.В.Рогаль

Председатель Совета Дома



И.Е. Папин

Обязанности консьержа

1.1. Настоящий документ определяет обязанности, права и ответственность консьержа.

1.2. Консьерж подчиняется непосредственно мастеру.

Консьерж должен знать:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности
- собственников помещений в доме;
- план дома и этажей, в том числе точное расположение в нем квартир;
- регистрировать номера телефонов собственников помещений и арендаторов в журнале.
- регистрировать гос. номера автомобилей собственников помещений и машино-мест в журнале.
- номера телефонов вызова такси, администрации района, скорой помощи, МЧС, полиции, аварийной службы тепловых сетей, диспетчерской водоканала, аварийной службы электросетей, подрядных обслуживающих организаций, телефоны руководителей и специалистов УК.

2. Обязанности.

Консьерж обязан:

2.1. Поддерживать порядок в холле 1-го этажа многоквартирного дома (далее по тексту - МКД), в помещении консьержа и в кабине лифта;

2.2. Осуществлять беспрепятственный допуск собственников помещений и членов их семей в дом, а также сотрудников управляющей организации АО «УК «Авиатор»;

2.3. Соблюдать следующий режим доступа в МКД:

– собственники помещений заходят в подъезд, используя свой магнитный ключ, либо позвонив в домофон консьержу. С 23-00 до 06-00 собственник открывает дверь только своим магнитными ключом.

– если гость просит консьержа открыть дверь в подъезд, следует позвонить собственнику помещения по мобильному телефону и уточнить – ожидает ли он гостя, и, в случае положительного результата, открыть дверь в МКД;

– служба доставки (мебели, строительных материалов), курьеров проходят только в случае названной квартиры и фамилии собственника, в которую они направляются, с последующей записью в «Журнале учета посетителей» ФИО, посетителя; время посещения; время убытия и цель посещения, с перечислением материалов,

- представителей подрядных организаций осуществляющих техническое обслуживание инженерных систем и оборудования в МКД после предоставления удостоверения.

- прорабы и строители проходят только в случае названной квартиры и фамилии собственника, в которую они направляются, с последующей записью в «Журнале учета посетителей» ФИО, посетителя; время посещения; время убытия и виды выполняемых работ.

2.4. Осуществлять выдачу прорабам и строителям ключей от жилых помещений только при наличии письменного разрешения собственника помещения, с перечислением ФИО допущенных в квартиру. Не пропускать в подъезд незнакомых лиц, распространителей рекламы. Выдачу регистрировать в журнале.

2.5. Принимать корреспонденцию, почту и сообщения для собственников помещений.

2.6. Оказывать помощь управляющей организации в доведении до собственников необходимой информации, размещении объявлений, и/или обзванивать собственников;

2.7. Хранить и выдавать обслуживающим организациям ключи от технических и служебных помещений в МКД.

2.8. Принимать от собственников помещений сведения о проблемах общедомовых инженерных коммуникаций: прорыве и/или засоре канализации, проблемах сетей теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения выхода из строя лифтов и любых иных аварийных ситуаций. Незамедлительно сообщать об этом в соответствующие службы с фиксацией факта обращения в журнале заявок.

2.9. Обеспечивать своевременную передачу оперативной информации о нарушениях, а также при выявлении фактов складирования посторонних предметов и мусора в местах общего пользования информировать руководство АО «УК «Авиатор» для принятия мер.

- 2.10. В случае погрузочно-разгрузочных работ в МКД контролировать их ход и, при необходимости, предотвращать перегруз кабин лифтов, замусоривание и порчу лифтов и холлов подъезда.
- 2.11. Своевременно реагировать на срабатывание аварийных систем, а также систем безопасности и жизнедеятельности.
- 2.12. Следить за своевременным включением/выключением уличного придомового освещения.
- 2.13. Контролировать исправность дверей и запирающих устройств, работу домофона, технических средств охраны и видеонаблюдения и в случае неисправности своевременно сообщать непосредственному руководителю.
- 2.14. Контролировать использование лифтов в соответствии с их назначением, а в случае поломки незамедлительно сообщать в диспетчерскую обслуживающей организации с последующей регистрацией в Журнале о неисправностях лифтового оборудования.
- 2.15. Следить за сохранностью информационных стендов, не допускать без соответствующего разрешения администрации организации размещение посторонних рекламных объявлений.
- 2.16. Следить за показаниями камер видеонаблюдения на мониторе, для контроля за ситуацией в лифтах, автопарковке и др. при наличии системы видеонаблюдения.
- 2.17. Предпринимать следующие действия при выявлении нарушений:
- в случае мелкого хулиганства (то есть нарушении общественного порядка), уничтожение или повреждение чужого имущества, ст. 20.1 КоАП РФ) **ВЫЗВАТЬ НАРЯД ПОЛИЦИИ**, написать служебную записку;
 - в случае нарушения правил остановки или стоянки транспортных средств на тротуаре, повлекшее создание препятствий для движения пешеходов, или на проезжей части, повлекшее создание препятствий для движения других транспортных средств (вывоз мусора, проезда машин пожарной и скорой помощи (ст. 12.19 КоАП РФ), - выяснить и уточнить собственника и предпринять все возможные действия к информированию собственника и автомобиля и предпринять все возможные действия к информированию собственника и освобождению проезда, а при отсутствии данных о владельце (нет в списке жильцов), на автомобиле оставляется уведомление;
- 2.19. Соблюдать график работы, а в случаях невозможности выхода на работу заранее согласовать замену с другими консьержами.
- 2.20. Следить за пожарной сигнализацией путем контроля срабатывания дымовых датчиков в МОП и в квартирах.
- 2.21. При обнаружении подозрительных вещей, в холле 1-го этажа, МОП и на придомовой территории, сообщить руководству.
- 2.22. Консьерж должен уметь пользоваться оборудованием системы видеонаблюдения, домофоном, автоматическими секционными и распашными воротами.
- 2.23. Выдавать квитанции за ЖКУ и капитальный ремонт помещений, выполнять распоряжения руководства организации, связанные с его трудовой деятельностью.
- 2.24. В случае необходимости оказывать посильную помощь при ликвидации аварийных ситуаций в многоквартирном доме.
- 2.26. При передачи смены передать под роспись ключи от технических помещений, информацию об аварийных ситуациях, вывозе ТКО. А также произвести уборку в помещении консьержей, холлах 1 этажа и лифтах.
- 2.27. Соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка:
- не допускать опозданий;
 - не допускать грубого некорректного общения с сотрудниками, посетителями и собственниками помещений в многоквартирном доме;
 - не допускать отсутствия на рабочем месте без разрешения непосредственного руководителя;
 - исполнять «Должностные инструкции», поддерживать опрятный внешний вид.

3. Права.

Консьерж имеет право:

- 3.1. Не пропускать в дом подозрительных лиц, а также посетителей без согласия на это собственников;
- 3.2. По согласованию с собственниками собирать информацию о лицах, имеющих право беспрепятственно их посещать;
- 3.3. Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению организации и совершенствованию методов выполняемой им работы.

3.4 На создание необходимых условий для выполнения должностных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам, и т.д.;

4. Ответственность.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин должностных обязанностей, законных распоряжений непосредственного руководства, консьерж несет дисциплинарную ответственность, предусмотренную трудовым законодательством.

4.2. Консьерж несет материальную ответственность за сохранность материальных средств, выданных ему в пользование для исполнения служебных обязанностей.

4.2.1. Консьерж несет материальную ответственность за несвоевременное реагирование на сигналы систем оповещения пожаротушения, котельной, насосной.

4.3. За раскрытие любой информации о собственниках помещений в многоквартирном доме третьим лицам.

4.4. За распитие спиртных напитков и употребление наркотических средств во время дежурства

4.5. Консьерж не несет ответственность за:

- сохранность квартир и личного имущества собственников, в МОП многоквартирного дома и на прилегающей к нему территории.

- угон или порчу автомобилей, оставленных на придомовой территории и подземной автостоянке,

- ключи и личные вещи, оставленные собственниками квартир, в холле 1-го этажа.

5. Время работы и отдыха.

5.1. Консьерж несет дежурство по скользящему графику в течение 24 часов (суток) с 8.00 до 8.00 следующего дня с последующим отдыхом в течение 3-х суток. Обед консьержа только на рабочем месте. Пересмена производится утром с 7.45 до 8.00.

5.2. Консьержу разрешается отдыхать с 12.00 до 13.00 часов и с 00.00 до 01.00 часов в помещении консьержей.

6. Порядок действий консьержа при получении сигнала о чрезвычайных ситуациях.

6.1. Консьерж при поступлении от жителей дома сигнала «ПОЖАР (Задымление)» незамедлительно должен:

- по возможности убедиться в наличии происходящего;

- если по какой-либо причине не сработала система пожарной сигнализации и автоматическая система дымоудаления (АДУ), необходимо ручным способом запустить АДУ. Для этого, на извещателе пожарном ручном (ИПР) сорвать пломбу, открыть крышку и нажать кнопку. ИПР установлены: в лифтовом холле на выходе к незадымляемой лоджии. При этом действии происходит следующее: на этаже жилого дома (где сработала ПС) включается система оповещения людей о пожаре в виде непрерывного звукового сигнала, открывается клапан шахты дымоудаления в коридоре и клапан шахты подпора воздуха (только на том этаже, откуда производился запуск АДУ), включаются вентиляторы вытяжной и приточной вентиляции, пассажирский и грузовой лифты опускаются на первый этаж, открывают двери и блокируются системой АДУ.

- доложить о возгорании диспетчеру пожарной службы – 010 или 01 (с городского телефона), 112, а также диспетчеру аварийной службы – 303-20-03;

- доложить руководителю организации;

- зафиксировать данные заявителя (ФИО), время принятия сигнала, расположение источника пожара (задымления), ФИО диспетчеров, принявших сообщение о пожаре (задымлении) и время передачи информации в оперативном журнале;

- по прибытию сотрудников пожарной команды сообщить о причинах вызова и действовать согласно полученным указаниям.

6.2. Консьерж при срабатывании блока пожарной сигнализации «ПОЖАР» незамедлительно должен:

- определить на блоке пожарной сигнализации по состоянию световой индикации место возникновения Пожара.

- лично убедиться в наличии Пожара, а именно,
- при срабатывании в квартире – позвонить собственнику,
- при срабатывании в местах общего пользования – по возможности пройти к месту возникновения Пожара.

6.3. Действия по управлению пожарной сигнализацией выполнять согласно инструкциям по использованию блока пожарной сигнализации и пульта контроля и управления.

Генеральный директор АО «УК «Авиатор»

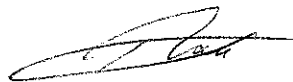


Р.П. Гайденко

к Протоколу № 18 от 18.08.202

	Дополнительная услуга "Содержание службы консьержей"	108 110,58	1 297 326,93	10,
Консьерж		108 110,58	1 297 326,93	10,

Генеральный Директор АО "УК "Авиатор"



/Гайденко Р.П./

Главный Бухгалтер



/Бондаренко М.А.

Принятие № 9 в Протокол
общего собрания № 18 от 18.08.2022

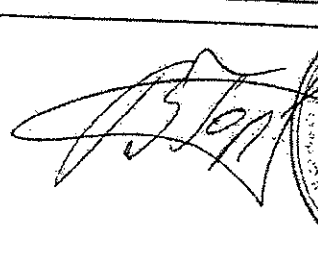
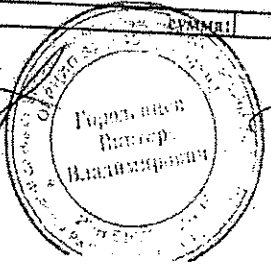
адрес: Городенцев В.В. 344019, г. Ростов-на-Дону, ул. 8-я линия д. 3-кв. 29, ИНН 616306530707 ОГРНИП 32061960604592 р/с 02810109500018583 Филиал Точка ПАО Банка «Внешэкономбанк» Корпорация «Открытые»
тоская.кар/счбт 30101810845250000999 БИК 044525999 Email: vkladgor@mail.ru

адрес: "Авиатор" г. Ростов-на-Дону

Коммерческое предложение по ремонту трубопроводов ГСВ и РЦ в помещении ИТП (подключение ТО) МКД г. Ростов-на-Дону пер. Казахстанский 19.

Перечень объема работ и материалов

Работы по ремонту ИТП					
№	Наименование работ	Кол-во	ед.из.	Сумма	
1	Демонтажные работы (10% от стоимости монтажа)			13300,00	
2	Устройство подлючений к существующим сетям водоснабжения (стыкам, лежакам) с установкой запорной рматуры до Ду 65 мм	6	шт.	15000,00	
3	Обвязка теплообменников ГВС (нагреваемая сторона)	4	шт	70000,00	
4	Сборка/Монтаж насосного модуля рециркуляции ГВС (верхний, нижний контур)	2	шт	40000,00	
5	Гидравлические испытания и пускаоналадочные работы	1	шт.	10000,00	
6	Транспортные расходы (доставка материалов и др.)	2	шт.	2000,00	
Сумма:				150500,00	
Материалы для системы ГВС					
№	Наименование	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
2.1	ТРУБА полипропилен PN 25/D.20 "Pro Aqua"	2	м	87,00	174,00
2.2	ТРУБА полипропилен PN 25/D.32 "Pro Aqua"	2	м	219,60	439,20
2.3	ТРУБА полипропилен PN 25/D.63 "Pro Aqua"	30	м	832,20	24966,00
2.4	ТРУБА полипропилен PN 25/D.75 "Pro Aqua"	30	м	1174,20	35226,00
2.5	Уголок полипропилен D 75x50 "Pro Aqua"	34	шт	350,00	11900,00
2.6	Уголок полипропилен D 75x45 "Pro Aqua"	6	шт	313,20	1879,20
2.7	Уголок полипропилен D 63x40 "Pro Aqua"	20	шт	187,20	3744,00
2.8	Тройник ПП редукционный D 63X20 "Pro Aqua"	30	шт	169,80	5094,00
2.9	Тройник ПП редукционный D 63X32 "Pro Aqua"	12	шт	184,00	2208,00
2.10	Тройник ПП редукционный D 63X40 "Pro Aqua"	8	шт	200,40	1603,20
2.11	Тройник ПП D 75X75X75 "Pro Aqua"	6	шт	387,00	2322,00
2.12	Муфта редукционная ПП D 75X63 "Pro Aqua"	14	шт	150,00	2100,00
2.13	Муфта редукционная ПП D 50X32 "Pro Aqua"	5	шт	36,00	180,00
2.14	МУФТА КОМБ D 20 - 1/2" н-р "Pro Aqua"	9	шт	9,00	81,00
2.15	МУФТА КОМБ D 20 - 1/2" в-р "Pro Aqua"	14	шт	101,40	1419,60
2.16	МУФТА КОМБ D 32 - 1" н-р "Pro Aqua"	10	шт	73,80	738,00
2.17	МУФТА КОМБ D 40 - 1" 1/4" н-р "Pro Aqua"	12	шт	303,60	3643,20
2.18	МУФТА КОМБ D 63 - 2" н-р "Pro Aqua"	4	шт	642,00	2568,00
2.19	Кран шаровый 1 1/2" Г-Ш-Р "VALTEC"	16	шт	1752,60	28041,60
2.20	Кран шаровый 1" Г-Г-Р "VALTEC"	4	шт	558,00	2232,00
2.21	Кран шаровый 1 1/4" Г-Г-Р "VALTEC"	8	шт	1507,00	12056,00
2.22	Кран шаровый 2" Г-Ш-Р "VALTEC"	10	шт	2297,00	22970,00
2.23	Фильтр сетчатый 2" "VALTEC"	8	шт	5085,00	40680,00
2.24	Клапан обрат 2" "VALTEC"	2	шт	4491,00	8982,00
2.25	Кран 110180к Ду 15 Ру 16 с ручкой	2	шт	3840,00	7680,00
2.26	Манометр технический показывающий ф100мм (0-1,6 МПа)	14	шт	715,00	10010,00
2.27	Термометр ТТЖ-М (0...+150 град С)	14	шт	650,00	9100,00
2.28	Американка 2" Г-Г-Р "VALTEC"	8	шт	470,00	3760,00
2.29	Кран шаровый стальной Ду 65 Ру 16 с ручкой ЛД	6	шт	4827,00	28962,00
2.30	Кран шаровый стальной Ду 50 Ру 16 с ручкой ЛД	2	шт	3831,00	7662,00
2.31	Грязевик (фильтр сетчатый магнитный фланцевый Ду Ø 50)	10	шт	2799,00	27990,00
2.32	Резьба стальная Ду 50 мм Ру 16 Ст. 20	1	шт	6.500,00	6500,00
2.33	Фланцевые соединения Ду 65 мм в комплекте с буртом ПП 75 мм	50	шт	65,00	3250,00
2.34	Фланцевые соединения Ду 50 мм в комплекте с буртом ПП 63 мм	2	шт	1270,00	2540,00
2.35	Крепление МЕТ (хомут) 65 мм	8	шт	1100,00	8800,00
2.36	Крепление МЕТ (хомут) 75 мм	10	шт	75,00	750,00
2.37	Шпилька м 8	10	шт	63,00	630,00
2.38	Круг отрезной 125 мм	10	шт	110,00	1100,00
2.39	Болт М16x60 ГОСТ 7798-70	20	шт	75,00	1500,00
2.40	Гайка М16	140	шт	60,00	8400,00
2.41	Прокладка паронитовая Ду 50	140	шт	29,00	4060,00
2.42	Прокладка паронитовая Ду 65	30	шт	40,00	1200,00
2.43		4	шт	45,00	180,00
Сумма:				349321,00	
Сумма:				499821,00	

  *Городенцев В.В.*

ПРОТОКОЛ
счетной комиссии по итогам голосования на внеочередном общем собрании собственников
помещений в многоквартирном доме по адресу пер. Казахстанский, 19 в форме очно-
заочного голосования

г. Ростов-на-Дону

«18» августа 2022г.

Мы нижеподписавшиеся члены счетной комиссии: председатель собрания И.Е. Пашин собственник жилого помещения №32 и секретарь собрания Н.А. Шипулина собственник жилого помещения №53, наделенные полномочиями на подсчет голосов и оформление протокола, произвели подсчет голосов и составили настоящий протокол о нижеследующем:

Время, дата и место проведения общего собрания:

- очная часть путем совместного присутствия «05» июля 2022г. в 18:00 часов в офисе управляющей организации по адресу: г. Ростов-на-Дону, пер. Казахстанский, 19, офис 3;
- заочная часть путем оформления решения собственника по вопросам, поставленным на голосование общего собрания :
- дата начала голосования «05» июля 2022г.
- дата окончания приема решений до 00:00 «15» августа 2022г.
- дата и место составления протокола и подсчета голосов «18» августа 2022г. по адресу: пер. Казахстанский, 19, офис 3.

На дату окончания приема решений собственников в реестре собственников жилых и нежилых помещений зарегистрировано прав на недвижимое имущество 100% физических и юридических лиц на 100 процентов площадей помещений дома.

В общем собрании приняли участие собственники жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме общей площадью 5878,74 кв.м., обладающие 57,03% процента голосов от общего числа собственников помещений. Кворум имеется. Собрание правомочно.

При подсчете голосов решения вопросов и исключения из подсчета голосов бюллетеней, счетная комиссия руководствовалась следующими правилами:

- по каждому вопросу, поставленному на голосование, ставиться только один из вариантов ответа: «ЗА», «ПРОТИВ» или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» любым знаком («X» или «V» и пр.);
- решения оформляются и подписываются либо собственником помещения либо представителем собственника по оформленной должным образом доверенности.
- решение подписывается собственноручно (копии и сканы не принимаются)

С учетом изложенного, при подсчете голосов не учтено решение собственника жилого помещения № 5 площадью 72,0 кв.м., поскольку указанные в решении сведения о собственнике не соответствуют сведениям Управления Росреестра РО (выписка ЕГРН № 99/2022/487371944 от 15.08.2022г.). Решение является неотъемлемой частью Протокола, но при подсчете голосов не учтено.

Результаты голосования по вопросам повестки дня:

№ п/п	Вопрос, поставленный на голосование	Результаты голосования (в процентах/площадь от числа голосующих м ²)		
		«за»	«против»	«воздержался»
1.	Избрание председателя и секретаря общего собрания из числа собственников помещений с правом подсчета голосов общего собрания и наделение их полномочиями на подписание			

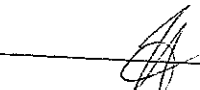
	<p>протокола общего собрания по принятым вопросам.</p> <p>Приняли решение: Избрать Председателем общего собрания – Пашина И. Е., (собственника жилого помещения № 32), секретарем общего собрания – Шипулину Н. А., (собственника жил. пом. № 53), наделить их полномочиями на подсчет голосов и подписание протокола общего собрания по принятым вопросам.</p>	<p>5641,92 95,97%</p>	<p>28,95 0,49%</p>	<p>207,87 3,54%</p>
2	<p>Утверждение плана работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме на 2022 год. Приняли решение: Утвердить план работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме на 2022 год в сумме 678 996 рублей.</p>	<p>5653,22 96,16%</p>	<p>0,00 0,00%</p>	<p>225,52 3,84%</p>
3.	<p>Утверждение ежемесячного размера платы за дополнительную услугу — служба консьержей.</p> <p>Приняли решение: Утвердить ежемесячный размер платы за дополнительную услугу — «служба консьержей» в размере 10,49 руб./м2</p>	<p>4023,04 68,43%</p>	<p>1097,70 18,67%</p>	<p>758,00 12,90%</p>
4.	<p>Утверждение перечня прав, обязанностей, режима работы службы консьержей.</p> <p>Приняли решение: Утвердить перечень прав, обязанностей, режим работы службы консьержей.</p>	<p>5337,24 90,79%</p>	<p>95,00 1,62%</p>	<p>446,50 7,60 %</p>
5.	<p>Утверждение работ по замене труб горячего и холодного водоснабжения.</p> <p>Приняли решение: Утвердить использование переходящих остатков фонда текущего ремонта в размере 210 722 руб. 05 коп и средств резервного фонда в размере 65 000 на финансирование текущего ремонта по замене трубопроводов ХВС и ГВС насосной станции на полипропиленовые трубы.</p>	<p>5878,74 100%</p>	<p>0,00 0,00%</p>	<p>0,00 0,00%</p>
6.	<p>Утверждение работ по модернизации системы видеонаблюдения, стоимость, порядок их финансирования.</p> <p>Приняли решение: Утвердить использование средств полученных собственниками МКД от использования общего имущества в размере 160 000 рублей на модернизацию системы видеонаблюдения.</p>	<p>5491,69 93,42%</p>	<p>190,8 3,25%</p>	<p>196,25 3,34%</p>

Председатель собрания
 собственник жилого помещения №32



/И.Е. Пашин/

Секретарь собрания
 собственник жилого помещения №53



/Н.А. Шипулина/