

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке въезда и парковки (стоянки) транспортных средств собственников жилых и нежилых помещений и иных лиц на придомовую территорию многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Ростов-на-Дону, пр. Соколова, д. 72

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение предусматривает комплекс правил и мероприятий, направленных на ограничение и регулирование проезда авто(мото-)транспорта (далее - ТС), в том числе с целью исключения бесконтрольного проезда ТС, движения и парковки на придомовой территории многоквартирного дома (далее - МКД) по адресу: г. Ростов-на-Дону, пр. Соколова, д. 72.

1.2. Порядок въезда ТС и правила пребывания на придомовой территории МКД устанавливаются Общим собранием собственников жилых и нежилых помещений МКД.

1.3. Лицом, уполномоченным решать организационные вопросы, а также представлять интересы собственников помещений МКД по вопросам связанным с ремонтом, обслуживанием и эксплуатацией ограждающих устройств (ворот) является АО «УК «Авиатор» (далее Управляющая организация), либо третье лицо, уполномоченное управляющей организацией.

Для функционирования и для контроля за соблюдением пропускного режима въезда ТС и правил пребывания на придомовой территории МКД привлекается Служба консьержей.

1.4. Управляющая организация обеспечивает необходимые условия для нормального функционирования и выполнения задач, возложенных на Службу консьержей, своевременно реагирует на сигналы о выявленных нарушениях, недостатках, проблемах и предпринимает меры по их устранению в силу своих полномочий.

1.5. Требования настоящего Положения доводятся до сведения собственников (арендаторов) помещений посредством размещения текста Положения на информационных стендах во входных группах подъездов МКД и в офисе Управляющей организации, а также на официальном сайте <http://uk-aviator.ru/>. Представители Управляющей организации проводят непосредственное информирование собственников в МКД о требованиях настоящего Положения.

2. Основные задачи Положения.

2.1. Определение порядка организованного въезда и выезда автотранспорта на территорию многоквартирного дома, в том числе гостевого и служебного.

2.2. Обеспечение запрета размещения (парковки, стоянки) личного ТС собственников, арендаторов, гостей и иных лиц на придомовой территории МКД.

2.3. Создание максимально безопасных условий нахождения на территории жителей МКД.

2.4. Обеспечение сохранности элементов благоустройства, озеленения и малых архитектурных форм, ландшафтного дизайна.

3. Основные правила.

3.1. Установление запрета на:

- въезд ТС собственников (нанимателей, арендаторов помещений в МКД, представителей по доверенности);

- парковку (стоянку) транспортных средств на придомовой территории МКД;

- хранение ветхих, ржавых, брошенных и неисправных транспортных средств, прицепов, лодок и другого крупногабаритного транспорта.

- проведение ремонта, мойки транспортного средства.

3.2. Круглосуточно для выполнения служебных задач на придомовую территорию имеют право беспрепятственно въезжать:

- ТС специальных служб (при исполнении);

- пожарная спецтехника;

- ТС правоохранительных органов;

- ТС скорой медицинской помощи;

- ТС служб Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

- ТС организаций аварийных и коммунальных служб;

- ТС для вывоза мусора.

3.3. На придомовую территорию МКД круглосуточно допускаются при условии сопровождения собственником помещения в многоквартирном доме и с обязательным последующим выездом:

- автотранспорт по доставке крупногабаритных материалов и товаров (сантехнических, мебельных, электрических и прочее) для выгрузки и погрузки;

- такси для посадки или высадки пассажиров;

- гостевые легковые автомобили для перевозки инвалидов и других маломобильных групп населения с обязательным последующим выездом.

3.4. Въезд ТС, указанных в п. 3.2. осуществляется на основании поданной разовой заявки консьержу от собственника (нанимателя, арендатора помещений в МКД, представителя по доверенности).

Заявитель при оформлении заявки на въезд ТС должен представиться, сообщить номер помещения, свой номер телефона, указать марку и государственный номер автомобиля. Нахождение ТС на придомовой территории МКД не должно превышать 30 (тридцать) минут. Для указанных ТС с представителями Управляющей организации может быть согласовано иное время пребывания на придомовой территории МКД. Заявитель (собственник, наниматель, арендатор помещения в МКД, представитель по доверенности) обязан устно ознакомить посетителей с правилами пребывания на придомовой территории МКД. Заявитель несёт полноту ответственности за соблюдение водителями ТС, въехавших на придомовую территорию МКД, установленных правил Положения.

3.5. Движение ТС по придомовой территории допускается со скоростью не более 10 км/ч.

3.6. Автотранспортные средства, злостно нарушившие данные правила, принудительно эвакуируются за пределы территории МКД с оплатой услуг эвакуации за счет владельца ТС.

3.7. Ответственность за нарушение Правил дорожного движения персонально несет водитель автотранспортного средства.

3.8. На территории многоквартирного дома для въезжающих ТС (указанных в п. 3.3.)

категорически запрещается:

3.8.1. Наезжать на бордюрные камни, пешеходные дорожки, газоны и прочие насаждения.

3.8.2. Перекрывать пути вывоза мусорных контейнеров, перекрывать проезд для осуществления вывоза ТКО и прочего мусора.

3.8.3. Перекрывать другие автомобили, существенно ограничивая возможность их маневра для выезда.

3.8.4. Перекрывать пути въезда и выезда с территории, а также калитки для пешеходов.

3.8.5. Оставлять ТС с работающим двигателем более 5 минут.

3.8.6. Сквозное движение, учебная езда, а также стоянка грузовых автомобилей с разрешенной максимальной массой более 3,5 т.

3.8.7. Оставлять ТС с включенной неисправной звуковой сигнализацией.

4. Обязанности Собственника помещения в МКД:

4.1. Выполнять требования, установленные настоящим Положением.

4.2. Участвовать в общих расходах по обеспечению необходимых мер, связанных с реализацией настоящего Положения, в частности расходах на систему контроля доступа на территорию, при утверждении таких расходов Общим собранием собственников помещений.

5. Осуществление контроля за соблюдением порядка въезда ТС на территорию МКД.

5.1. Контроль за соблюдением порядка въезда ТС на территорию МКД осуществляет Служба консьержей при непосредственном участии Управляющей организации.

5.2. Управляющая организация:

- рассматривает общие вопросы, возникшие по порядку въезда ТС и их пребывания на придомовой территории МКД в силу действия настоящего Положения;

- взаимодействует с городскими и муниципальными органами власти по решению вопросов, связанных с обеспечением комфортной среды на придомовой территории МКД;

- разрешает спорные вопросы и конфликтные ситуации при парковке (стоянки, остановки) на придомовой территории МКД.

5.3. Все вопросы, относящиеся к доступу и регулированию въезда ТС на придомовую территорию МКД, не оговоренные настоящим Положением, рассматриваются Управляющей организацией по инициативе собственника помещения.

5.4. Управляющая организация вправе внести изменения и дополнения в настоящее Положение, за исключением вопросов, решение по которым является исключительной компетенцией Общего собрания собственников помещений МКД.

5.5. Управляющая организация вправе изменить (по необходимости) форму доступа на въезд на придомовую территорию МКД, если это не противоречит настоящему Положению и необходимые для этого расходы утверждены общим собранием собственников помещений.

5.6. Служба консьержей вправе:

- настойчиво и решительно добиваться от собственников и гостей исполнения требований настоящего Положения;

- в случае крайней необходимости применять меры к злостным нарушителям.

5.7. Осуществление контроля Службой консьержей:

5.7.1. При осуществлении контрольно-пропускного режима ТС руководствоваться исключительно данным Положением.

5.7.2. Вести журнал въезжающих ТС.

5.7.3. При въезде ТС (указанных в п. 3.3.) или служебного автотранспорта регистрировать в журнале время въезда, предполагаемое время выезда, государственный номер автомобиля и номер помещения, в которое он прибыл.

5.7.4. Решительно пресекать проявления вандализма по отношению к общедомовому имуществу.

5.7.5. При установлении факта въезда посторонним лицам незамедлительно принять меры по ограничению въезда на придомовую территорию и сообщать о данном факте в администрацию Управляющей организации.

5.7.6. При необходимости извещать владельца припаркованного ТС о нарушениях правил Положения, а также о необходимости эвакуации ТС.

6. Заключительные положения.

Настоящее Положение является обязательным к исполнению всеми собственниками и арендаторами жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме.

Положение вступает в силу с момента утверждения Общим собранием собственников помещений в МКД.